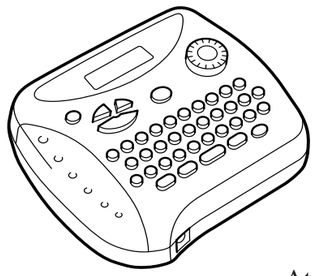
P-touch 1250

GUÍA DEL USUARIO



TZ TAPE

At your side.

brother®

LA3382001
Impreso en China

Declaración de conformidad

Nosotros Brother International Europe Ltd.

Brother House
1, Tame Street
Audenshaw
Manchester M34 5JE
Gran Bretaña

declaramos que el sistema etiquetador PT-1250 conforma los siguientes documentos normativos

EMC: EN 55022 1998 Clase B
EN 50024 1998
EN 61000-3-2 1995
EN 61000-3-3 1995

y sigue las provisiones de la Directiva de compatibilidad Electromagnética 89/336/EEC (enmendada par 91/263/EEC y 92/31/EEC). El adaptador de CA opcional está conforme con EN 60950 y sigue las provisiones de la Directiva de Baja Tensión 73/23/CEE.

Editado por B.I.E. Ltd.
Departamento de servicios técnicos para Europa

INTRODUCCIÓN

Con su nueva PT-1250 podrá crear etiquetas para cualquier aplicación. Seleccione entre muchos cuadros, caracteres, tamaños, y estilos para diseñar hermosas etiquetas personales. Además, la variedad de cartuchos de cinta disponible le permitirá imprimir etiquetas con diferentes anchuras y colores excitantes.

Usted ya no tendrá que preocuparse por tareas urgentes que requieren imprimirse de forma profesional. En la oficina, la fábrica, el laboratorio, o el hogar, la calidad y el rendimiento de la PT-1250 será una máquina extremadamente práctica.

Aunque esta máquina es fácil de utilizar, le sugerimos que lea cuidadosamente este manual antes de comenzar y que lo guarde a mano para futuras referencias.

PRECAUCIONES GENERALES

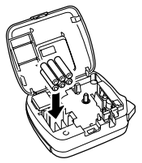
- Utilice solamente cintas TZ de Brother con esta máquina. No utilice cintas que no tengan la marca TZ TAPE.
- Hay tres tipos diferentes de anchura de cinta: 6 mm, 9 mm y 12 mm.
- No tire de la cinta. Puede dañar los cassettes.
- No intente cortar la cinta mientras imprime o avanza ya que si lo hace dañará la cinta.
- No limpie la máquina con alcohol o cualquier otro disolvente orgánico. Utilice solamente un paño suave y seco.
- Quite las pilas y desconecte el adaptador CA si no intenta utilizar la máquina durante un período largo de tiempo.
  Nota: Si desconecta la alimentación durante más de tres minutos, todo el texto mostrado en el visualizador y los archivos de texto almacenados en la memoria se perderán.
- No ponga objetos extraños sobre o en el interior de la máquina.
- No exponga la máquina a altas temperaturas o humedad. Nunca deje la máquina sobre el tablero de instrumentos o en la parte de atrás de su coche.
- No exponga la máquina a lugares polvorientos. Manténgala fuera de la luz directa del sol y de la lluvia.
- No deje objetos de goma o de plástico sobre la máquina durante mucho tiempo porque pudieran causar manchas.
- Después de insertar un nuevo cassette de cinta, avance la cinta manteniendo pulsada la tecla Code y pulsando una vez Print.
- No toque el mecanismo del cabezal de impresión. Si toca el cabezal, límpielo inmediatamente con un paño suave (p.ej: algodón) para evitar dañarlo permanentemente.
- Para evitar accidentes, no toque el borde de la cuchilla.
- **Use sólo el adaptador CA diseñado exclusivamente para esta máquina. Si usa otro adaptador anulará la garantía.**
  Contacte con el distribuidor de Brother para los detalles.

FUENTE DE ALIMENTACIÓN

Pilas

Como esta máquina es compacta y portátil, podrá utilizarse en cualquier parte instalándole seis pilas alcalinas AAA (LR03). Reemplace las seis pilas a la vez.

1. Presione el área áspera del extremo superior de la máquina y abra la cubierta posterior.
2. Si hay pilas instaladas, extraiga el casete de cinta (si está instalado) tirando de él hacia arriba, y después extraiga las pilas.
3. Inserte las pilas en el compartimiento de las mismas con el extremo positivo de las tres pilas inferiores apuntando hacia la parte superior de la máquina, y el extremo positivo de las tres pilas superiores apuntando en sentido opuesto.
   Nota: Cuando cambie las pilas, inserte las nuevas antes de tres minutos, ya que de lo contrario el texto mostrado en el visualizador y los archivos de texto almacenados en la memoria se perderían (a menos que la máquina este enchufada en una toma de corriente con el adaptador de alimentación de CA).

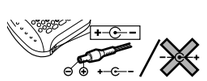


4. Cierre con seguridad la cubierta posterior asegurándose de que haya quedado encajada en su lugar.

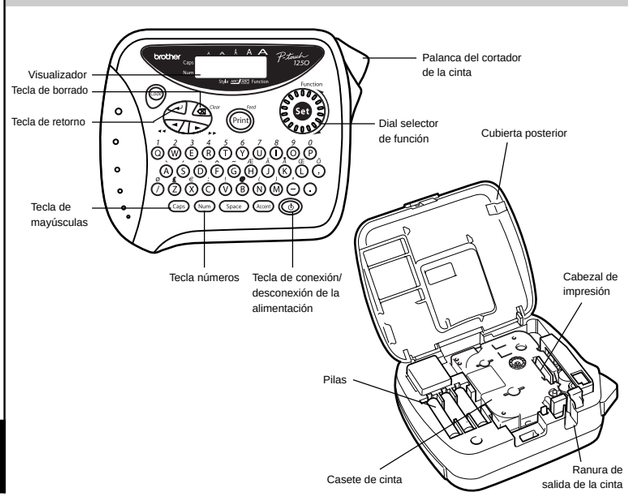
Adaptador de CA opcional

El adaptador de CA le permitirá utilizar esta máquina donde exista una toma de corriente.

1. Inserte la clavija del cable del adaptador en la toma para el mismo de la parte inferior de la máquina.
2. Inserte el enchufe en una toma de corriente.



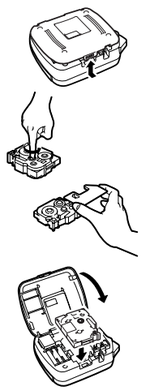
NOMENCLATURA DE PARTES



CASETES DE CINTA

Con esta unidad se suministra un casete de cinta TZ. Las cintas TZ Brother utilizadas con esta máquina están disponibles en gran variedad de colores y tres anchuras de cinta (6, 9, y 12 mm).

1. Presione el área áspera del extremo superior de la máquina y abra la cubierta posterior.
2. Si ya hay casete de cinta instalado, extráigalo tirando de él hacia arriba.
3. Si la cinta entintadora del otro casete está floja, utilice un dedo para botonar la rueda dentada en el sentido de la flecha de dicho casete hasta que la cinta quede tensa. Además, cerciórese de que el extremo de la cinta pase por debajo de las guías de la cinta.
   Nota: Antes de utilizar un casete de cinta nuevo provisto de retén, cerciórese de extraer dicho retén.
4. Inserte el casete de cinta firmemente en el compartimiento, cerciorándose de que toda la parte posterior del casete haya quedado en contacto con la parte inferior del compartimiento.
   Nota: Cuando inserte un casete de cinta, cerciórese de que la cinta interior no quede pillada en la esquina de la guía de metal.
5. Cierre con seguridad la cubierta posterior asegurándose de que haya quedado encajada en su lugar.
6. Haga avanzar la cinta manteniendo pulsada Code y presionando una vez Print, y después empuje la palanca del cortador de la cinta para cortar ésta.



COMIENZO

Presione ⏻. Si la máquina tiene pilas instaladas, o se ha enchufado utilizando el adaptador de CA opcional, cuando conecte su alimentación se visualizará la información de la sesión anterior. Esta función le permitirá parar el trabajo de una etiqueta, desconectar la alimentación de la máquina, y reanudar el trabajo más tarde sin necesidad de volver a introducir el texto.
La alimentación de la máquina se desconectará automáticamente si no presiona ninguna tecla durante cinco minutos. La información de la sesión actual se almacenará en la memoria interna de la máquina, y se visualizará cuando vuelva a conectar la alimentación.

TECLA CODE

Manteniendo pulsada la tecla Code y pulsando una tecla con una función, símbolo o acento escrito en amarillo en la parte superior, puede usar la función correspondiente o añadir el carácter correspondiente al mensaje que está escribiendo.

TECLA DE MAYUSCULAS

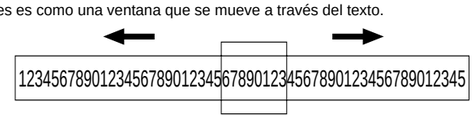
Pulse Caps para entrar el modo de **Mayusculas**. En ese modo puede añadir letras mayúsculas a su mensaje simplemente pulsando las letras correspondientes. Cuando este modo está activado, el indicador de **Mayusculas** (Caps) en la esquina superior izquierda se ilumina. Si desea salir del modo **Mayusculas**, pulse Caps para desactivar el indicador.

TECLA DE NÚMEROS

Presionando Num para entrar en el modo **Num**, podrá añadir números a su texto presionando simplemente las teclas correspondientes. Cuando active este modo, se encenderá el indicador **Num** de la esquina inferior izquierda del visualizador. Para salir del modo **Num**, presione Num hasta que se apague el indicador **Num**.

VISUALIZADOR

El visualizador de cristal líquido de esta máquina mostrará una fila de 8 caracteres, pero usted podrá introducir texto de hasta 55 caracteres de longitud. El visualizador de 8 caracteres es como una ventana que se mueve a través del texto.



MOVIMIENTO DEL CURSOR

Usted podrá ver y editar diferentes partes del texto moviendo el cursor hacia atrás y hacia delante.

- Para mover el cursor un carácter cada vez, presione ◄ o ►.
- Para mover el cursor hasta el comienzo del texto, mantenga pulsada Code y presione ◄.
- Para mover el cursor hasta el final del texto, mantenga pulsada Code y presione ►.

TECLA DE BORRADO

Utilice esta tecla para eliminar caracteres de su texto, borrar todo el texto, o cancelar funciones.

- Para borrar el carácter situado a la izquierda del cursor o cancelar una función (en vez de presionar ↵), presione Clear.
- Para borrar todo el texto actualmente introducido, mantenga pulsada Code y presione Clear.

TECLA ESPACIADORA

Como en una máquina de escribir, pulse Space para añadir un espacio en blanco a su mensaje.

TECLA DE RETORNO

Presione ↵ cuando desee seleccionar un ajuste, o finalizar la primera línea de texto y comenzar en la segunda.

- Para añadir una segunda línea, presione una vez ↵. En el texto aparecerá la marca de retorno (↵) para indicar el final de la primera línea y el comienzo de la segunda.
  Nota: Usted solamente podrá introducir dos líneas de texto si ha instalado cinta de 9 o 12 mm de anchura.
- Para seleccionar un elemento de una lista, presione una vez ↵.

CARACTERES COMPUESTOS

Usted podrá añadir caracteres compuestos por una letra y una marca diacrítica (` , ´ , ¨ , ^ , y ~).

Marca diacrítica	Letras que pueden combinarse
`	A E I O U a e i o u
´	A E I O U a e i o u
¨	A E I O U a e i o u y
^	A E I O U a e i o u
~	A N O a n o

1. Mantenga pulsada Code y presione la tecla correspondiente a la marca diacrítica que desee introducir.
2. Si desea que el carácter acentuado sea en mayúsculas, presione Caps.
3. Presione la tecla correspondiente a la letra que desee combinar con la marca diacrítica. La letra y la marca diacrítica se añadirán al texto.

CARACTERES ACENTUADOS

Usted también podrá elegir de una lista de otros caracteres acentuados para añadirlos a su texto.

Letra	Carácter acentuado							Letra	Carácter acentuado						
A	Ä	Á	À	Â	Ã	Å	Æ	a	ä	á	à	â	ã	å	æ
C	Ç							c	ç						
E	Ë	É	È	Ê				e	ë	é	è	ê			
I	Ï	Í	Ì	Î				i	ï	í	ì	î			
N	Ñ							n	ñ						
O	Ö	Ó	Ò	Ô	Õ	Ø	Œ	o	ö	ó	ò	ô	õ	ø	œ
U	Ü	Ú	Ù	Û				u	ü	ú	ù	û			
								y	ÿ						

1. Si desea que el carácter acentuado sea en mayúsculas, presione Caps.
   Nota: Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.
2. Presione Accent. En el visualizador aparecerá el mensaje “A-Y?”.
3. Gire el dial **Function** hasta que el cursor se coloque debajo del carácter acentuado deseado.
   O
   Presione la tecla correspondiente a la letra del carácter acentuado que desee añadir, y después presione ◄ y ► hasta que el cursor se coloque debajo del carácter acentuado deseado.
4. Presione el dial **Function** (o ↵) para añadir el carácter seleccionado a su texto.

SÍMBOLOS

Además de las letras, los símbolos, y los números que hay en las teclas y sobre ellas, existen 75 símbolos disponibles con la función **Symbol**. Estos símbolos se dividen en 10 grupos, correspondientes a las letras A a J.

Grupo	Símbolos							
A	+	±	÷	×	=	\	[	]
B	<	>	≪	≫	·	?	¿	¡
C	:	;	"	&	#	§	✶	ß
D	ª	º	Đ	đ	Þ	þ	µ	ƒ
E	←	→	↑	↓	$	£	DM	Fr
F	ij	°	%	★	‖	♪	☜	☞
G	☎	☠	⚠	⚠	○	ǀ	⊖	⊘
H	⏻	⊜	▭	▭	~	⎓	⊣⊢	⧈
I	⏚	⏛	⊕	⎓	☼	⊗	◁	◁
J	⊖	⏚	CE					

Notas:

- La utilización de ciertos símbolos puede estar regulada por las leyes locales, nacionales, o europeas. Por lo tanto, compruebe si el símbolo impreso está de acuerdo con estas leyes antes de utilizarlo.
- Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.

1. Gire el dial **Function** hasta que se visualice **SYMBOL**, y después presione dicho dial (o ↵). En el visualizador aparecerá el mensaje “A-J?”.
2. Gire el dial **Function** hasta que el cursor quede situado debajo del símbolo deseado.
   O
   Presione la tecla correspondiente a la letra del grupo que contenga el símbolo que desee añadir, y después presione ◄ y ► hasta que el cursor se coloque debajo del símbolo deseado.
3. Presione el dial **Function** (o ↵) para añadir el símbolo seleccionado a su texto.

TAMAÑO

Los caracteres del texto podrán ajustarse a uno de cinco diferentes tamaños además de **AUTO**, que ajusta automáticamente los caracteres al tamaño más grande posible de acuerdo con la anchura de la cinta instalada. El tamaño actualmente seleccionado se señalará mediante los indicadores de la parte superior del visualizador. Además, cuando haya seleccionado el modo **AUTO**, se encenderán todos los indicadores.

SIZE1 (**A**: tamaño estándar) **SIZE2** (**A**: anchura doble) **SIZE3** (**A**: altura doble)

J.SMITH | J.SMITH | J.SMITH

SIZE4 (**A**: anchura doble y altura doble)

J.SMITH

SIZE5 (**A**: anchura cuádruple y altura doble)

J.SMITH

Notas:
- Si hay dos líneas de texto, se imprimirán con el ajuste **SIZE1**, independientemente del tamaño seleccionado.
- Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.

1. Gire el dial **Function** hasta que se visualice **SIZE**, y después presione dicho dial (o ↵). En el visualizador aparecerá el tamaño actual.
2. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que se visualice el tamaño deseado.
3. Presione el dial **Function** (o ↵) para aplicar el ajuste de tamaño seleccionado a su texto.

ESTILO

Usted podrá utilizar uno de nueve diferentes estilos de impresión para los caracteres de su etiqueta. Si seleccione un ajuste que no sea **NORMAL**, se encenderá el indicador **Style** en la parte inferior del visualizador.

NORMAL
J.SMITH

OUTLINE
J.SMITH

BOLD
J.SMITH

SHADOW
J.SMITH

ITALIC
J.SMITH

I+OUTL (cursiva + contorneado)
J.SMITH

I+BOLD (cursiva + negrita)
J.SMITH

I+SHADOW (cursiva + sombreado)
J.SMITH

VERTICAL
ｊ・ｓＭＩＴＨ

Notas:
- Si hay dos líneas de texto, se imprimirán en estilo **NORMAL**, independientemente del estilo seleccionado.
- Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.

1. Gire el dial **Function** hasta que se visualice **STYLE**, y después presione dicho dial (o ↵). El estilo actual aparecerá en el visualizador.
2. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que se visualice el estilo deseado.
3. Presione el dial **Function** (o ↵) para aplicar el ajuste de estilo seleccionado a su texto.

SUBRAYADO/ENCUADRADO

Esta opción le permitirá enfatizar o decorar todo su texto encuadrándolo o subrayándolo. Si selecciona cualquier ajuste que no sea **OFF**, se encenderá el indicador ABC/ABC en la parte inferior del visualizador.

OFF (sin subrayado ni encuadrado)
ABC

ROUND
ABC

BANNER
ABC

WOODEN
ABC

VINE
ABC

UNDL (subrayado)
ABC

Notas:
- El subrayado o el encuadrado no se imprimirá si está utilizando el estilo **VERTICAL**.
- Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.

1. Gire el dial **Function** hasta que se visualice **UNDL/FRM**, y después presione dicho dial (o ↵). El ajuste de subrayado/encuadrado actual aparecerá en el visualizador.
2. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que se visualice el ajuste de subrayado/encuadrado deseado.
3. Presione el dial **Function** (o ↵) para aplicar el ajuste de subrayado/encuadrado a su texto.

IMPRESIÓN DE ESPEJO

Esta función le permitirá imprimir su etiqueta de forma que el texto pueda leerse desde la cara adhesiva de la cinta. Si pega las etiquetas impresas en un cristal o en otro material transparente, podrá leerlas correctamente desde el lado opuesto.

Notas:
- Con esta función, el texto deberá imprimirse en cinta transparente.
- Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.

1. Gire el dial **Function** hasta que se visualice **MIRROR**, y después presione dicho dial (o ↵). El ajuste de impresión de espejo actual aparecerá en el visualizador.
2. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que se visualice el ajuste de impresión de espejo deseado.
3. Presione el dial **Function** (o ↵) para aplicar el ajuste de impresión de espejo a su texto.

MARGEN DE LA CINTA

Esta función se utiliza para dejar márgenes iguales de 4 mm (#), 12 mm (##) o 24 mm (###) a ambos lados del texto. Utilizando el ajuste de margen de cinta –, podrá imprimir en múltiples formatos, uno detrás de otro sin hacer que avance la cinta, en una sola etiqueta.

Nota: Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.

1. Gire el dial **Function** hasta que se visualice **TAPE**, y después presione dicho dial (o ↵). El ajuste de margen de cinta actual aparecerá en el visualizador.
2. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que se visualice el ajuste de margen de cinta deseado.
3. Presione el dial **Function** (o ↵) para aplicar el ajuste de margen de cinta a su texto.

Notas:
- Después de la impresión con el margen de cinta –, mantenga pulsada Code y presione una vez Print/Text para hacer que avance la cinta antes de empujar la palanca del cortador de la cinta para cortar ésta, ya que de lo contrario podrían cortarse algunos de los caracteres impresos.
- Después de la impresión con el margen de cinta # o ##, empuje la palanca del cortador de la cinta para cortar la etiqueta, y después utilice unas tijeras para cortar a lo largo de los puntos impresos (:) y centrar el texto dentro de la etiqueta.

IMPRESIÓN Y CORTE

Después de haber introducido el texto y de haber elegido los ajustes de formato deseados, podrá imprimir la etiqueta.

- Para imprimir la etiqueta, presione Print/Text. Mientras esté imprimiéndose la etiqueta, se visualizará el mensaje "PRINT", y dicha etiqueta saldrá a través de la ranura de salida de la cinta de la parte superior de la máquina.
- Para hacer que avancen 25 mm de cinta(por ejemplo, después de haber impreso utilizando el margen de cinta –), mantenga pulsada Code y presione una vez Print/Text. Mientras la cinta esté avanzando, se visualizará el mensaje "FEED".
- Para cortar la etiqueta, presione la palanca del cortador de la cinta de la esquina superior derecha de la máquina.

Notas:
- Para evitar dañar la cinta, no trate de cortarla mientras esté visualizándose el mensaje "PRINT" o "FEED".
- Después de la impresión con el margen de cinta # o ##, empuje la palanca del cortador de la cinta para cortar la etiqueta, y después utilice unas tijeras para cortar a lo largo de los puntos impresos (:) y centrar el texto dentro de la etiqueta.

REPETICIÓN DE LA IMPRESIÓN

Esta función le permitirá imprimir nueve copias de la misma etiqueta.

Nota: Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.

1. Gire el dial **Function** hasta que se visualice **REPEAT**, y después presione dicho dial (o ↵). En el visualizador aparecerá el mensaje "1-9?".
2. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que en la parte derecha del visualizador aparezca el número de etiquetas que desee imprimir.
   O
   Presiona la tecla (1-9) correspondiente al último número de etiquetas que desee imprimir.
3. Presione el dial **Function** (o ↵ o Print/Text) para imprimir las etiquetas.

Notas:
- Después de la impresión con el margen de cinta –, mantenga pulsada Code y presione una vez Print/Text para hacer que avance la cinta antes de empujar la palanca del cortador de la cinta para cortar ésta, ya que de lo contrario podrían cortarse algunos de los caracteres impresos.
- Después de la impresión con el margen de cinta #, ##, o ###, empuje la palanca del cortador de la cinta para cortar la etiqueta, y después utilice unas tijeras para cortar a lo largo de los puntos impresos (:) y separar las etiquetas.

NUMERACIÓN

Esta función se utiliza para imprimir muchas copias del mismo texto aumentando un número seleccionado en 1 después de la impresión de cada etiqueta, por ejemplo, para imprimir etiquetas que posean un número de serie (por ejemplo, 0123, 0124, y 0125).

Nota: Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.

1. Coloque el cursor debajo del número que desee aumentar.
2. Gire el dial **Function** hasta que se visualice **NUMBER**, y después presione dicho dial (o ↵). En el visualizador aparecerá el mensaje "1-9?".
3. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que en la parte derecha del visualizador aparezca el último número que desee imprimir.
   O
   Presione la tecla (1-9) correspondiente al último número que desee imprimir.
   Nota: El último número a imprimirse deberá ser superior al seleccionado en el texto, ya que de lo contrario aparecería el mensaje "ERROR" cuando intentase imprimir.
4. Presione el dial **Function** (o ↵ o Print/Text) para imprimir las etiquetas.

Notas:
- Después de la impresión con el margen de cinta –, mantenga pulsada Code y presione una vez Print/Text para hacer que avance la cinta antes de empujar la palanca del cortador de la cinta para cortar ésta, ya que de lo contrario podrían cortarse algunos de los caracteres impresos.
- Después de la impresión con el margen de cinta #, ##, o ###, empuje la palanca del cortador de la cinta para cortar la etiqueta, y después utilice unas tijeras para cortar a lo largo de los puntos impresos (:) y separar las etiquetas.

MEMORIA

Usted podrá utilizar la memoria para almacenar el texto más frecuentemente utilizado. El archivo de texto se conservará en la memoria, incluso después de haber eliminado todos los caracteres del visualizador manteniendo pulsada Code y presionando Clear. Posteriormente podrá volver a utilizar fácilmente el texto invocándolo de la memoria. La memoria de la máquina podrá almacenar hasta 300 caracteres, que podrán dividirse hasta en nueve archivos de texto. La capacidad máxima de un archivo de texto es de 55 caracteres.

ALMACENAMIENTO DE TEXTO

Nota: Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.

1. Gire el dial **Function** hasta que se visualice **MEMORY**, y después presione dicho dial (o ↵).
2. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que se visualice **STORE**, después presione dicho dial (o ↵). En el visualizador aparecerá el mensaje "1-9?".
3. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que se visualice el número de archivo en el que desee almacenar el texto.
   O
   Presione la tecla (1-9) correspondiente al número de archivo en el que desee almacenar el texto.
4. Presione el dial **Function** (o ↵) para almacenar el texto. Reaparecerá el texto previamente mostrado en el visualizador.

Notas:
- Si el número de archivo seleccionado ya contiene texto, aparecerá el mensaje "ERROR". Presione el dial **Function** (o ↵), y seleccione un número de archivo diferente.
- Si ya hay nueve archivos almacenados, aparecerá el mensaje "ERROR". Presione el dial **Function** (o ↵), y después borre uno de los archivos de texto almacenados antes de intentar almacenar el texto actual.
- Si ya hay 300 caracteres almacenados, aparecerá el mensaje "FULL". Presione el dial **Function** (o ↵), y después borre uno de los archivos de texto almacenados antes de intentar almacenar el texto actual.

INVOCACIÓN DE TEXTO

Nota: Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.

1. Gire el dial **Function** hasta que se visualice **MEMORY**, y después presione dicho dial (o ↵).
2. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que se visualice **RECALL**, y después presione el dial **Function** (o ↵). En el visualizador aparecerá el mensaje "1-9?".
3. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que se visualice el archivo de texto que desee invocar.
   O
   Presione la tecla (1-9) correspondiente al número de archivo del texto que desee invocar.
4. Presione el dial **Function** (o ↵) para borrar el visualizador e invocar el texto seleccionado.

BORRADO DE UN ARCHIVO DE TEXTO

Nota: Para abandonar el procedimiento siguiente en cualquier momento sin realizar ningún cambio, presione Clear.

1. Gire el dial **Function** hasta que se visualice **MEMORY**, y después presione dicho dial (o ↵).
2. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que se visualice **DELETE**, y después presione el dial **Function** (o ↵). En el visualizador aparecerá el mensaje "1-9?".
3. Gire el dial **Function** (o presione ◄ y ►) hasta que se visualice el archivo de texto que desee borrar.
   O
   Presione la tecla (1-9) correspondiente al número de archivo del texto que desee borrar.
4. Presione el dial **Function** (o ↵) para borrar el archivo de texto seleccionado.

SOLUCIONES A PEQUEÑOS PROBLEMAS

Problema	Solución
1. La pantalla permanece blanca después de encender la máquina.	• Compruebe si las pilas están correctamente insertadas. • Si las pilas están débiles, reemplácelas. • Compruebe si el adaptador de CA está correctamente conectado.
2. La máquina no imprime, o los caracteres están borrosos.	• Compruebe si el casete de cinta está correctamente insertado. • Si el casete de cinta está vacío, reemplácelo. • Compruebe si el tamaño de caracteres es el adecuado a la anchura de la cinta que esté utilizando.
3. Los caracteres impresos no están formados correctamente.	• Si las pilas están débiles, reemplácelas.
4. Aparece una cinta a rayas.	• Si el casete de cinta está vacío, reemplácelo.
5. La memoria se ha borrado por sí sola.	• Las pilas pueden estar débiles. Reemplácelas.
6. Aparece una línea en blanco horizontal a través de la etiqueta.	• Es posible que haya polvo en el cabezal de impresión. Extraiga el casete de cinta y utilice un palillo de cabeza de algodón para frotar suavemente el cabezal de impresión con movimiento vertical. Pruebe la impresión, y si todavía han quedado manchas, humedezca el palillo de cabeza de algodón en alcohol isopropílico (de limpieza) y vuelva a frotar suavemente el cabezal de impresión.
7. La máquina se ha bloqueado (es decir, no sucede nada al presionar una tecla, incluso aunque la alimentación está conectada).	• Desconecte la alimentación de la máquina y después, manteniendo pulsadas Code y Clear, presione ⏻ para volver a conectar la alimentación. Finalmente, suelte Code y Clear. **Nota:** Se borrarán el texto y los formatos del visualizador y todos los archivos de texto almacenados en la memoria.

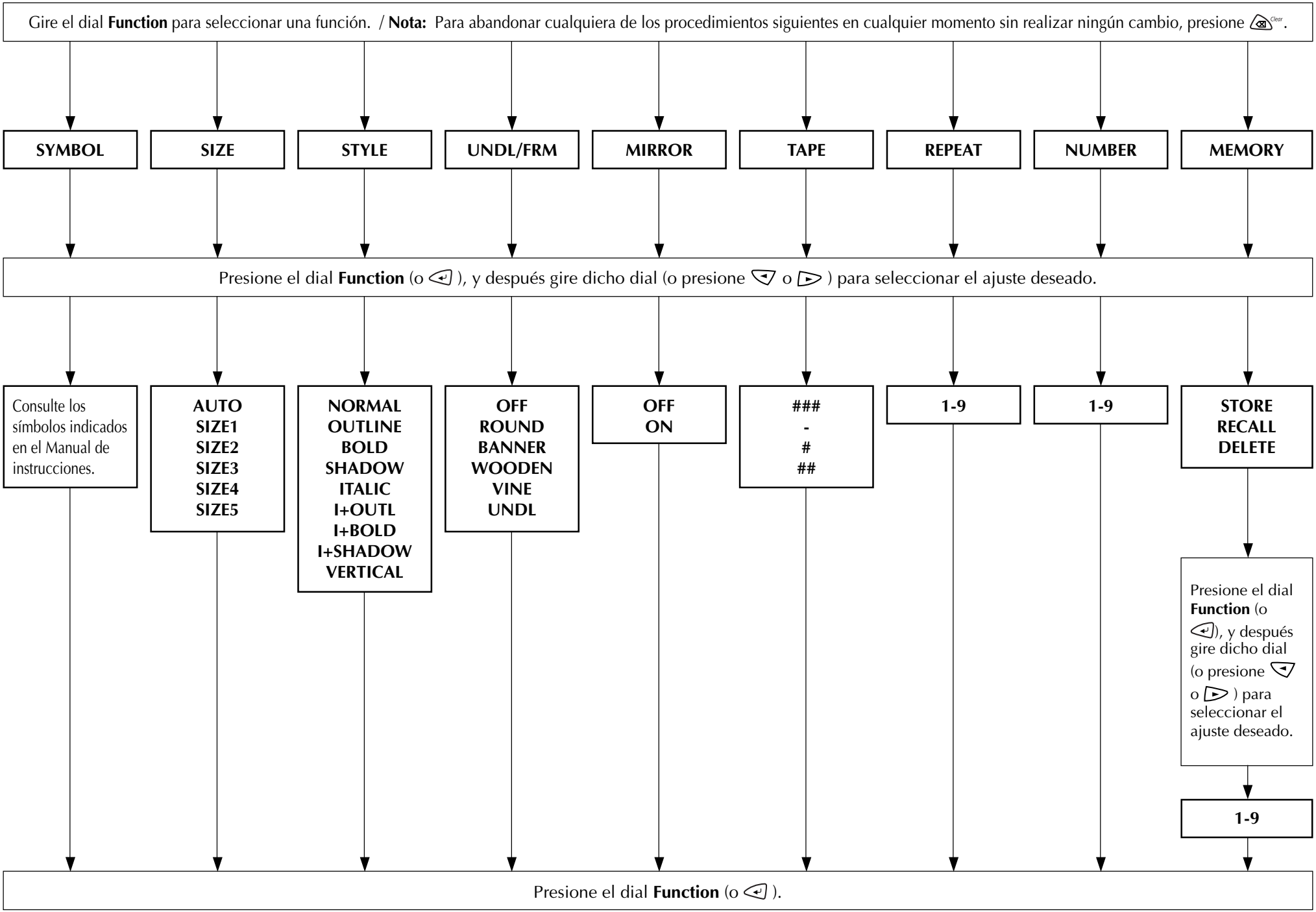
LISTA DE MENSAJES

ERROR	Ha ocurrido un error.
BATTERY	Las pilas están débiles.
BATTERY	Las pilas están agotadas.
FULL	Ya se ha introducido el número máximo de caracteres (55 caracteres) o la memoria está llena.

ESPECIFICACIONES

Teclado:	41 teclas y 1 dial
Velocidad de impresión:	10 mm/s
Tamaño de carácter:	Tamaño normal Anchura doble Altura doble Anchura y altura dobles Cuatro veces la anchura y dos veces la altura
Fuente de caracteres:	HELSINKI
Cinta de impresión:	De presión sensitiva y base adhesiva (SOLO CINTAS TZ) 8 metros de longitud Disponible en tres anchuras: 12 mm ancho 9 mm ancho 6 mm ancho
LCD:	7 × 5 puntos 1 línea × 8 caracteres
Suministro de energía:	Seis pilas alcalinas tamaño AAA (LR03) o adaptador CA (7V, 1,2A) opcional. Desconexión automática de la alimentación
Dimensiones:	154 mm (ancho) × 129 mm (grueso) × 64 mm (alto)
Peso:	400 g (sin pilas y cassette de cinta)
Tamaño del área de trabajo:	55 caracteres
Tamaño de la memoria de frase:	300 caracteres, 9 archivos de texto como máximo

Diagrama de flujo de funciones



LA3752001

CORTADOR DE LA CINTA

Con el uso, el retén del cortador puede desgastarse o la cuchilla del cortador pude mellarse, haciendo imposible cortar bien la cinta. Cuando ocurra esto, habrá que reemplazar el retén o la unidad del cortador. Usted podrá adquirir un nuevo retén o unidad del cortador (número de existencias TC-5) de un proveedor autorizado por Brother.

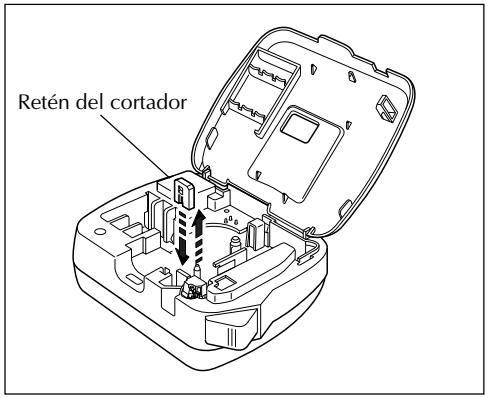


Figura 1

❶ Abra la cubierta posterior, y después extraiga el casete de cinta.

❷ Reemplace el retén del cortador extrayéndolo directamente hacia arriba, y después deslice otro nuevo sobre la barra de metal, como se muestra en la figura 1.

❸ Instale el casete de cinta, cierre la cubierta posterior, y después compruebe si la cinta se corta bien.

❹ Si la cinta sigue sin cortarse bien, abra la cubierta posterior y extraiga el casete de cinta. Después reemplace la unidad del cortador sujetándola por la parte superior y tirando de ella directamente hacia arriba. Después sujete la parte superior de la nueva unidad cortadora y deslícela sobre el pasador de metal, como se muestra en la figura 2. Finalmente, instale el casete de cinta, cierre la cubierta posterior, y compruebe si la cinta se corta bien.

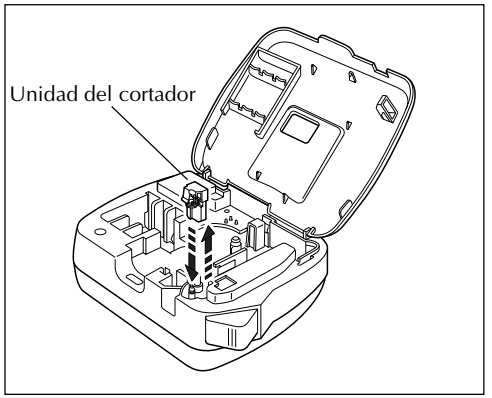


Figura 2

⚠ PRECAUCIÓN

- Cuando cambie la unidad del cortador, tenga cuidado de no tocar la cuchilla de dicho cortador.
- Mantenga la unidad del cortador en un lugar seguro fuera del alcance de niños pequeños.